Anlage 6
Muster 4
zu § 44 SäHO

☐ **Verwendungsnachweis**

☐ **Vorläufiger Verwendungsnachweis**

An (Bewilligungsbehörde oder im Zuwendungsbescheid genannte Behörde)

Ort, Datum

Zutreffendes bitte ankreuzen ☒ oder ausfüllen
*Nicht Zutreffendes bitte streichen

1. Zuwendungsempfänger

☐ eingetragener Verein/Stiftung Körperschaft	☐ Gemeinde	☐ Verwaltungsverband	☐ Verwaltungsgemeinschaft	☐ Landkreis	☐ Zweck- oder anderer kommunaler Verband
Name (mit Angabe des Landkreises)					
Vertreten durch					
Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)					
Bankverbindung (Bankleitzahl, Konto-Nummer, Geldinstitut)					
Auskunft erteilt			Telefon		

2. Maßnahme

Bezeichnung wie im Zuwendungsbescheid

3. Bewilligte Zuwendungen
3.1 Zuweisungen (Z) und Darlehen (D)

Bewilligende Stelle	Datum und Aktenzeichen	Zuwendungsbereich	EUR
		§ 96 BVFG	Z/D
			Z/D

3.2 Sonstige Zuwendungen (zum Beispiel Schuldendiensthilfen)

4. Sachlicher Bericht

(kurze Beschreibung der durchgeführten Maßnahme: falls Platz nicht ausreicht, bitte auf gesondertem Blatt)

(Ort, Zeit, wie viele Teilnehmer, Ablauf, Inhalte, Erfüllung des Zuwendungszweckes, etc.)

5. Zahlenmäßiger Nachweis

5.1 Ausgaben

Ausgabengliederung nach dem bewilligten Kosten- und Finanzierungsplan	laut Zuwendungsbescheid		laut Abrechnung		Datum Rechnungs-beleg
	insgesamt EUR	davon zuwendungs-fähig EUR	insgesamt EUR	davon zuwen-dungsfähig EUR * nicht vom Antragsteller auszufüllen	
Insgesamt					
davon ab: Kostenanteile Dritter Rückforderungen und Rückzahlungen					
Zuwendungsfähige Kosten					

5.2 Einnahmen

Art	laut Zuwendungsbescheid EUR	laut Abrechnung EUR	Bemerkungen (insbesondere Vomhundertsatz der Zuwendungen)
5.1.1 Zuwendungen aus (Zuwendungsbereich) Z/D			
§ 96 BVFG Z/D			
5.1.2 Kostenanteile Dritter Rechtsgrund _____ _____			
5.1.3 Eigene Mittel			
Zusammen			

6. Es wird versichert, dass

- die Einnahmen und Ausgaben nach den Sachbuchauszügen im Zusammenhang mit den geförderten Vorhaben angefallen sind, notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die Aufgaben mit den Büchern und Belegen übereinstimmen.

- die nicht zuwendungsfähigen Beträge, Rückforderungen und Rückzahlungen abgesetzt wurden.

_____

Datum, Unterschrift
Dienstsiegel, Stempel